**上海理工大学教师及其他专业技术岗位应聘表(2020制表)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 倪修璟 | 工号 | 03244 | 出生年月 | 1964.11 | 党政职务 |  |
| 所 在学院(部) | 外语学院 | 一级学科 | 外国语言文学 | 学历学位 | 硕士 |
| 专业技术职务 | 副教授 | 现任岗位等级 | 专技六级 | 现任岗位聘任年月 | 2010-01 |
| 进校时间 | 1989.1 | 参加工作时间 | 1989.1 | 教师　　资格证 | ■有□无 |
| 应聘申请本人申请应聘专业技术 五 级岗位。本人承诺本表（含附表）所填内容真实有效，如有不实，应聘申请自动作废，并愿意承担一切后果。本人签字 2020 年 5 月 26日 |
| 以下由学院(部)或学校填写 |
| 师德师风及思想政治情况考核 | 二级党组织负责人签字： 部门公章： 年 月 日 | 任现职以来考核情况 | 任现职以来考核优秀年份：2014部门负责人签字： 部门公章：年 月 日 |
| 所在部门推荐意见 | 同意申请 级岗位，推荐排名第 位（共 位）。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  岗位聘任小组组长： 部门公章： 年 月 日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 学校师德师风及思想政治考核 | 党委教师工作部负责人： 年 月 日 |
| 校岗位聘 任工作组审核意见 | 任职年限 年，符合参考表A 条，参考表B 条。  审核人： 年 月 日 |
| 校岗位聘任评议委员会意见 | 应到 人，实到 人，同意 票，不同意 票，弃权 票。建议聘任 级岗位。  年 月 日 |
| 聘任委员会意见 | 应到 人，实到 人，同意 票，不同意 票，弃权 票。同意聘任 级岗位,自 执行。  　　　　 年 月 日  |

**附表：本人任现职以来取得的业绩**

|  |
| --- |
| 一、国家级学术职衔、奖项、称号等 |
| 职衔（称号、奖项、论文、项目）名称 | 等级 (论文类别) | 时间 | 授予部门（期刊名称、期刊号、**检索号**、课题来源、课题编号等） | 备注（注明排名） | 请注明符合应聘参考表A/B第&条 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二、省部级学术职衔、奖项、称号等 |
| 职衔（称号、奖项、论文、项目）名称 | 等级 (论文类别) | 时间 | 授予部门（期刊名称、期刊号、检索号、课题来源、课题编号等） | 备注（注明排名） | 请注明符合应聘参考表A/B第&条 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 三、其他重要业绩 |
| 职衔（称号、奖项、论文、项目）名称 | 等级 (论文类别) | 时间 | 授予部门（期刊名称、期刊号、检索号、课题来源、课题编号等） | 备注（注明排名） | 请注明符合应聘参考表A/B第&条 |
| 《会展英语教程》 | 教材，副主编 | 2019.11 | 对外经济贸易大学出版社，ISBN 978-7-5663-2099-5 | 第二 | B，其他，3 |
| 数据驱动学习方法对大学生英语写作水平的影响 | B类 | 2016.9 | 上海理工大学学报（社科版）,ISSN 1009-895X | 第一 | B，其他，3 |
| 《高级英语用法词典》评介 | B类 | 2014.6 | 上海理工大学学报（社科版）ISSN 1009-895X | 第一 | B，其他，3 |
| 西方唐诗英译及其研究状况综述 | B类 | 2013.11 | 语言教育,ISSN 2095-4891 | 第一 | B，其他，3 |
| 《综合英语》课程的课堂教学策略探索 | B类 | 2018.07 | 英语教师，ISSN 1009-8852，上海理工大学2017年人文社科基金重点项目“汉英互翻中的仿译现象研究”（项目编号SK17ZD07）的部分成果 | 第一 | B，其他，3 |
| 备注　　　 | * 学科带头人（硕士点／博士点）
* 学科博士生导师
* 其他（学校填写）
 |

注：1．附表中所有成果自任现职以来至2019年12月31日，成果获得时间以证书颁布时间为准。

2．附表中内容按文件规定内容填写，正高级仅填写符合参考表A的成果；副高级可填写符合参考表A或B条件的成果，并予以注明；论文类别按ISI-JCR一区、二区、SCI、EI、A&HCI填写（除ISI-JCR一区、二区A&HCI可填写通讯作者外，其他均为第一作者）。中级及以下人员根据部门要求填写最有代表性的业绩若干项。

3．附表中所填内容应严格按表格要求填写，不可自行改变格式，表格正反面打印。所列内容的材料原件交所在学院（部门）审核，复印件（党委总支审核盖章）随《应聘表》一并上交，无相应佐证材料的内容不可填入表中。检索论文须附检索证明。