**附件：**

硕士研究生学位论文开题及信息提交流程

研究生完成学位论文开题工作

研究生将填写完整的论文开题报告

上交到外语学院研究生教学秘书处，由学院组织人员审核

**登入研究生综合信息系统**

**填写学位论文开题信息**

审核通过

是

否

网上下载打印《上海理工大学研究生学位论文开题报告》

修改内容

确认信息完全无误后，点击“提交”

**参加学院组织的开题报告会告会**

开题通过

小组未通过

修改后小组审议议议

注：1. 在教学秘书未审核之前，研究生不管提交与否，都能修改开题信息；

2. 教学秘书只能审核研究生已经提交了的开题信息；

3. 教学秘书审核通过后，研究生将不能再修改开题信息；

4. 如果教学秘书审核通过后，研究生还需修改开题信息，则需通过教学秘书将研究生开题信息修改为“置未审核”后，才能进行再次修改。